

(사)한국영화프로듀조합 사무국원 채용공고

(사)한국영화프로듀서조합에서 다음과 같이 사업국원을 채용하고자 하오니 인재들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원 : 사무국원 1명

2. 업무내용 및 응시자격

• 주요업무

- 조합 사무국 대/내외 업무, 회원 관리 등
- 기타 사업 및 행사 업무 지원

• 자격기준

- 고졸이상 만 20세 이상 성인. (재학생, 휴학생 지원불가)
- 신입 또는 경력자
- PC, 오피스 사용 가능자

• 우대사항

- 영화제, 영화관련 단체, 영화관련 회사, 공공기관 문화예술 사업 등 해당업무 유경험자
- 관련학과 졸업생
- 외국어 우수자
- 포토샵 사용 가능자

3. 채용조건 : **정규직 / 2년 계약직**

4. 근무조건

- 월 ~ 금 (오전 10시~ 오후 6시), 주 5일
- 급여 : 내부 규정에 따라 협의 (수습 3개월), 식사제공

5. 전형일정 및 방법

- 원서교부 : 홈페이지(www.pgk.or.kr) 자사양식 지원서 다운로드(별첨)
- 접수기간 : 2016. 5. 2.(월) ~ 2016. 5. 8.(일) - 이메일 접수
- 접수방법 : pgkkorea@gmail.com 이메일접수 (※방문 및 우편접수 불가)
- 1차 서류전형 - 2차 면접 (합격자개별연락)
- ※ 근무 시작일은 최종합격자와 협의하여 결정

6. 제출서류

- 응시원서 - 이력서 및 자기 소개서 (자사양식)
- 증빙서류
- 최종 졸업학교 졸업 증명서(대학원 이상자는 대학졸업증명서 함께 제출)

- 기재한 경력에 관한 경력 증명서 또는 재직증명서
 - 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
- ※ 경력증명서가 없는 이력은 인정하지 않으며, 모든 서류는 스캔 후 ZIP로 묶어 이메일로 지원서와 함께 첨부파일로 제출할 것

7. 기타

- 제출서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용 취소할 수 있음
- 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우 연장 공고가 가능하며, 적격자가 없을 경우 채용자가 없을 수 있음
- 상황에 따라 조기 마감할 수 있으며, 조기 마감시 공지 예정
- 문의 : PGK 사무국 02-3153-7557