

2025년 제21회 제천국제음악영화제 3차 스태프 모집 공고

아시아 유일의 국제음악영화제인 제천국제음악영화제와 함께 할 개성과 열정 넘치는 스태프를 아래와 같이 모집하오니 많은 분들의 지원 바랍니다.

- **채용분야** : 초청팀 팀장 1인, 산업프로그램팀 팀장 1인, 홍보마케팅팀 총괄(팀장급)1인, 팀원 (홍보1,마케팅1) 2인, 영화프로그램팀원 3인, 공연프로그램팀 팀원 2인, 문화사업 팀 팀원 2인, 디자인팀 팀원 2인, 운영팀 팀원 1인
- **모집인원** : 15인(팀장 3인, 팀원 12인)
 ※ 각 분야별 채용 인원은 회사의 사정에 따라 조정 될 수 있습니다.
- **제출서류** : 입사지원서, 개인정보이용 동의서, 서약서

가. 세부사항

채용분야	직책	직무 및 자격	근무기간	근무처
초청팀	팀장	<주요업무> - 초청팀 총괄 - 초청,숙박,배지업무 - 게스트라운지 운영 <자격 요건> - 외국어 가능자 우대 - 국제대회, 영화제, 축제 경력자 우대 - 영화제 및 관련 분야의 지식을 갖춘 자 - 오피스 프로그램 사용 가능 필수 - 실제 운전가능자 필수	2025. 04. 14. ~ 2025. 09. 30.	제천
산업 프로그램팀	팀장	<주요업무> - 산업프로그램(콘텐츠 연계,교육,마켓) 운영 총괄 - 영화&음악 연계 프로그램 운영 관리 - 필름뮤직마켓 운영 총괄 - 제천영화음악아카데미 운영 관리 - 기타 프로그램실 제반 업무 <자격 요건> - 국제영화제 프로그램 팀/실 업무 1년 이상의 경력 - 영어 작문 및 회화 능력 필수 - 오피스 프로그램 운용 능력 필수	채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.	서울/ 제천

홍보 마케팅팀	홍보 총괄 (팀장)	<p><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영화제 홍보 및 브랜드 전략 수립 - 매체 관리 및 보도자료 등 관리 - 각종 영화제 홍보 관련 행사 운영 - 홍보팀 총괄 운영 - 공식 SNS 등 운영 총괄 - 기자회견 기획 및 운영 - 홍보물 기획 및 운영 <p><자격요건></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영화제 및 관련 분야의 지식을 갖춘 자 - 국제영화제 업무 유경험자 우대 - 영어 가능자 우대 - 영화제 및 영화콘텐츠 언론홍보 경력자 - 작문 및 콘텐츠 기획 역량을 갖춘 자 - 대/내외 유연한 커뮤니케이션 능력을 갖춘 자 	채용일로부터 ~ 2025. 10. 30.	서울/ 제천
	홍보 팀원	<p><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 보도자료, 뉴스레터 작성/배포 - 국내 노출 기사 데일리 서치 및 클리핑 - 매체 (방송, 지면, 온라인) 취재 응대 - 기자회견 기획 및 운영 - 자원활동가 운영 / 홍보 관련 행사 진행 <p><자격 요건></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영화제 및 관련 분야의 지식을 갖춘 자 - 영화제 및 영화콘텐츠 언론홍보 경력자 - 작문 및 콘텐츠 기획 역량을 갖춘 자 - 대/내외 유연한 커뮤니케이션 능력을 갖춘 자 	채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.	서울/ 제천
	마케팅 팀원	<p><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기업 협찬(현금, 현물) 및 사업 제휴 - 협찬 제안서 및 각종 제안서 작성 - 온오프라인 프로모션 기획·운영 - 자원활동가 운영 - 멤버십(후원회) 기획·운영 <p><자격요건></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영화제 및 문화예술관련 분야 경력자 우대 - 오피스 프로그램 숙련자 우대 - 포트폴리오 있을 시, 제출 가능 - 운전 가능자 	채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.	서울/ 제천

<p>영화 프로그램팀</p>	<p>팀원 3인</p>	<p><주요업무> 수급 및 초청 - 영화 콘텐츠 수급 및 게스트 초청 - 관련 국내외 게스트 초청 및 항공, 숙박, 일정 관리 - 공항 및 의전 차량 운영 관리 - 기간중 메인호텔데스크(해외) 운영</p> <p><자격 요건> - 영화제 프로그램, 게스트 초청 등의 업무 경력 - 영어 작문 및 회화 능력 필수 - 오피스 프로그램 운용 능력 필수</p>	<p>채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.</p>	<p>서울/ 제천</p>
		<p><주요업무> 수급 및 상영 - 영화 콘텐츠 수급 및 게스트 초청 - 출품관리 및 예비 심사 관리 - 상영본, 기술자막 자료 관리 - 상영스케줄 및 Q&A 일정관리 - 영화프로그램팀 자원활동가 운영 - 기간 중 Q&A 및 프로그램이벤트 지원</p> <p><자격 요건> - 영화제 프로그램/기술팀 등에서의 업무 경력 - 영어 작문 및 회화 능력 - 오피스 프로그램 운용 능력 필수</p>		
		<p><주요업무> 자료콘텐츠 - 영화 선재물 자료 관리 - 홈페이지 및 프로그램북 등의 콘텐츠 관리 및 출판 - 등급분류면제추천 신청 - 모더레이터, 번역가, 통역가, 리뷰어 등 운영 - 기간 중 Q&A 및 프로그램이벤트 지원</p> <p><자격 요건> - 영화제 프로그램실/팀 등에서의 출판 업무 경력 - 영어 작문 및 회화 능력 - 오피스 프로그램 운용 능력 필수</p>		

<p>공연 프로그램팀</p>	<p>팀원 2인</p>	<p><주요업무> - 공연 프로그램 홍보 및 마케팅 - 공연 프로그램 티켓 관리 - 청풍권 사업 기획, 관리, 운영 - 공연 팀 주요 업무 기획, 관리</p> <p><자격요건> - 외국어 가능자 우대 - 공연, 영화제, 경력자 우대 - 공연 기획 및 연관 분야의 지식을 갖춘 자 - 오피스 프로그램 사용 가능 필수 - 실제 운전 가능자</p>	<p>채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.</p>	<p>제천</p>
<p>문화 사업팀</p>	<p>팀원 2인</p>	<p><주요 업무> - JIMFF OST페어 기획 및 운영 - JIMFF 캠핑&뮤직 페스티벌 운영 및 관리 - 엽연초살롱 프로그램 기획 및 운영 - 문화사업팀 업무 지원</p> <p><자격 요건> - 영화제 및 문화예술 관련 분야 유경험자 우대 - 운전면허 소지자 우대(실 운전경력 필수) - 오피스 프로그램 사용가능자 우대 - 디자인툴 사용가능자 우대</p>	<p>채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.</p>	<p>제천</p>
<p>디자인팀</p>	<p>팀원 2인</p>	<p><주요 업무> - 옥외홍보물 및 각종 디자인물 기획 및 제작 - 디자인물 발주 및 관리 - 공간 디자인(연출, 설치, 조성 등)</p> <p><자격 요건> - 디자인 프로그램(포토샵,일러스트레이터 등) 사용 필수 - 포트폴리오 제출 - 오피스 프로그램 사용 가능한 자 - 대/내외 유연한 커뮤니케이션 능력을 갖춘 자 - 영화제 및 관련 업무 유경험자 우대</p>	<p>채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.</p>	<p>제천</p>

운영팀	팀원	<p><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 상영관 및 공연행사장 티켓 총괄 <p><자격 요건></p> <ul style="list-style-type: none"> - 상영관 혹은 티켓업무 경력자 우대 - 영화제, 축제 경력자 우대 - 영화제 및 관련 분야의 지식을 갖춘 자 - 오피스 프로그램 사용 가능 필수 - 실제 운전가능자 필수 	채용일로부터 ~ 2025. 09. 30.	제천
-----	----	--	------------------------------	----

※ 근무 기간은 상호협의를 의하여 조정될 수 있습니다.

※ 각 채용자는 분야별 주요업무 외에 소속실, 팀의 공통 및 협력업무가 있으며, 업무는 채용자의 능력 및 사측의 사정에 따라 조정이 될 수 있습니다.

※ 제천 근무 시 주거지원비 지원가능(타 지역 거주자에 한함)

나. 응시자격

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호 및 영화제 인사규정 제3장, 제11조(채용결격사유) 등에서 정한 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 근무 기간 중 병역 실행 예정에 없는 자.
- 양성평등기본법 및 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 소정의 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 없는 자
- 제천사무국 근무 가능한 자(각 팀별로 근무에 대한 차이가 있음)

다. 전형일정 및 방법

① 채용일정

- 접수기간 : 2025. 3. 14.(금) ~ 2025. 3. 27.(목) / 14일간
- 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 : 접수 마감 후 추후 통보(합격자 개별통지)
- 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025. 3. 31.(월)
- 2차 면접전형 : 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 8.(화) 중 1일 (최종합격자 개별통지)
- 출근 예정일 : 개별 안내(조정 가능)

※ 상기 일정은 채용 진행상황 및 사측의 사정에 따라 변동될 수 있음.

② 채용방법

- 1차 서류전형 : 해당 직무수행에 관련된 자격.경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 평가항목

1. 해당 업무 이해도(자기소개서 등 검토) 30점

2. 전공, 경력 부합도(제출서류 검토) 30점

3. 업무수행능력(종합적 서류 심사) 40점

※ 서류심사 평가점수가 60점 미만인 자 서류 전형 탈락

- 2차 면접전형 : 해당 직무수행에 필요한 능력·자세 등 업무역량 병행 평가(1차 서류 합격자에 한함)
- **면접심사에서 심사위원 및 면접자는 제척·기피·회피 등 확인 필수(면접 시 별도 안내)**
- 관련 분야 인정여부는 면접 위원들 간의 증빙자료 검토 및 협의, 기준표 등에 의해 결정하며, 이력서에 제출한 경력은 증빙자료를 반드시 첨부해야 하며, 이를 근거로 경력 및 급여 산출

라. 지원 방법

- 제천국제음악영화제 지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서 다운로드 후 작성하여 대표 메일로 접수
- 지원서 다운로드 : 제천국제음악영화제 홈페이지 > 공지사항 > 채용공고 게시글 확인
- 대표 메일 접수 : jimff@jimff.org / 방문 및 우편접수 불가
- 메일 및 파일 제목 : '분야_직책_지원자명' 예) 프로그램팀_프로그램팀장_홍길동
- 1차 서류전형 합격 후 2차 면접 이전에 이력서에 기재된 졸업, 경력 증빙자료 제출 必

마. 기타

- 보수는 제천국제음악영화제 보수규정에 따름.
- 적격자가 없을 시에는 재공고가 진행될 수 있음.
- 허위사항 기재 시에는 합격 후에도 채용 취소될 수 있음.(채용 전 경력증명 서류 제출)
- 제출한 지원서 및 서류는 반환되지 않음.
- 본 채용공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변동사항 발생 시 공지사항을 통해 공고함.
- 합격 후 채용 시 규정에 의한 추가 제출서류가 있음.
- 경력 산정과 관련하여 증빙자료를 보완 요구할 수 있음.

문의

- 사무국 경영지원팀 인사담당자 043-646-2242
- jimff@jimff.org